

Stellenausschreibung

Der **Markt Hengersberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

-Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung-

oder

Mitarbeiter (m/w/d)

mit entsprechender einschlägiger Erfahrung in Büro oder Verwaltung

in Teilzeit mit mindestens 20 Wochenstunden

für das Vorzimmer des Bürgermeisters.

Es wird die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen erwartet.

Wir bieten einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit. Die Bezahlung erfolgt leistungsgerecht nach TVöD sowie mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bis spätestens 31.01.2023 an den **Markt Hengersberg, Mimminger Str. 2, 94491 Hengersberg** oder per e-mail an **markt@hengensberg.de**
Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Jungtäubl (09901/930719) gerne zur Verfügung.

Markt Hengersberg, Christian Mayer, 1. Bürgermeister